

# Manual de Usuario Esforzados LMS.

## INTRODUCCIÓN

**“Puedes tener el software perfecto para la empresa que lo necesite pero si no tienes un manual de usuarios claro, sencillo y que describa cómo hacer las tareas usando tu software entonces no tienes nada”.**

Desarrolladores de Esforzados LMS

Una vez aclarado el punto, vamos a nuestro manual de usuarios de la plataforma Esforzados LMS, este manual esta enfocado a describir la áreas que la plataforma maneja asi como expresas de forma clara que hay que hacer para realizar las tareas de tu Instituto Educativo o (Escuela), o Taller Educativo o Institución de Cursos en Línea con información digital precargada y configurada con la ayuda de nuestro manual para así esperar a los usuarios, clientes o Alumnos ya que nos enfocamos en aprender a aprender y enseñar a enseñar pues no solo somos una herramienta de software pues tambien somos una comunidad de colegas en la rama educativa con mas de 20 años de experiencia en el campo como docente y desarrolladores de plataformas web.

Para iniciar te mencionamos una pequeña introducción crucial de porque nos enfocamos en Instituto Educativo o (Escuela). verás lo que realizamos es tomar la información de como se comporta una institución educativa y cubrimos las áreas básicas que esta tiene para desarrollar Esforzados LMS, como sabrás una Escuela tiene su mercado del cual recibe sus ingresos y estos son alumnos de Preescolar, Primaria, Secundaria, Bachillerato o Preparatoria, Universidad, Posgrados, y Doctorados, Mexico cuenta para el 2024 con **21342341** alumnos lo que significa que el mercado es grande solo hay que llegar a ellos con las mejor herramienta.

Dentro de la escuela una vez que eliges el campo de poblacional al que sera dirigida tu Instituto Educativo o (Escuela) entonces comienzas a configurar *tus tiempo de clases, capacidad de salones, docentes, materias, academias, planes de estudio, carrera, ciclo escolar*; Se que lo describi al revez pero lo hice asi para que empecemos de lo mas sencillo a lo mas complicado.

## Eres Instituto Educativo o (Escuela).

Como un Instituto Educativo o (Escuela) necesitas estar dado de alta en nuestro sistema gubernamental a través de la SEP ya que la Secretaría de Educación Pública (SEP) es la institución encargada de planificar, coordinar, ejecutar y evaluar la política educativa en México. Sobre todo lo que hacemos en Esforzados LMS, primero te diremos que somos Cristianos fervientes en el amor en Cristo Jesús y que aun que siento seamos muy directos y fuertes en esto no nos prestamos para la corrupción, ni la mentira, ni mucho menos el crear el ambiente para que personas sin la pericia certificada use nuestra plataforma, ya que uno de nuestros requisitos es tu documentación como Instituto Educativo o (Escuela) o Educador o profesionista con titulo y cedula profesional y si cumples con eso entonces eres la empresa educativa o el emprendedor correcto que estamos buscando.

## Eres Emprendedor o Educador.

Ahora bien si no eres un Instituto Educativo o (Escuela) te habrás dado cuenta como funciona uno, hablaremos de universidades para lo que el manual se dirija así.

Una universidad tiene Planes de Estudios dados de alta a sus Carreras que ofrece, y tu darás de alta los Cursos que ofrecen, los Planes de Estudios manejan Tiempos de inicio y terminación de Ciclo Escolar, lo mismo tú tendrás Cursos, además sabes que todo curso debe de ser mayor a 80 horas para expedir un diploma según lo establece el **artículo**.... Además los planes de estudio menciona la capacidad de Salones que estos deben de tener para que se cree el ambiente propicio para que la educación se pueda transmitir, lo mismo para nosotros aun siendo en línea el educando debe de estar en contacto con su educador para resolver dudas, cuestionar y retroalimentarse para que la sinapsis cognitiva se estructure correctamente por lo que las SEP lo rige en el Plan de Estudios que esta aprobado, sea presencial, semi presencial, o en línea y lo establece en su **artículo**...aunque en algunos caso suelen ser 50 alumnos por salon las mejores normas rigen una cantidad de 25 alumnos por salón es la correcta. Y de esto dependen los montos que sostendrán tu emprendimiento, y es ahí el punto medular para poder establecer tus costos y poder conseguir ganancias y de eso

depende nuestro plan de web hosting para el uso de la Plataforma Educativa Esforzados LMS por Usuarios Simultáneos.

## ¿Qué significa "Simultáneos"?

"Simultáneos" se refiere a la cantidad de usuarios que pueden interactuar o utilizar un servicio al mismo tiempo, es decir, en paralelo o simultáneamente. En el contexto de un plan de web hosting, el número de usuarios simultáneos se refiere a cuántas personas pueden acceder al sitio web al mismo tiempo sin experimentar una degradación significativa en el rendimiento o la velocidad de carga del sitio. Por ejemplo, si un plan de web hosting tiene una capacidad de 25 usuarios simultáneos, significa que hasta 25 personas pueden navegar por el sitio web al mismo tiempo sin experimentar problemas de rendimiento, lo que nos lleva al Plan Emprendedor **\$3,570.49 MXN** mensuales = \$142.82 por alumno.

Lo que diremos a continuación sabemos que lo sabes pero para que estemos en la misma sintonía lo expresamos de esta manera como Instituto Educativo o (Escuela), o Taller Educativo o Institución de Cursos en Línea podrás tener salones y los usuarios deberán de cubrir \$142.82 MXN mensuales para que nuestra Plataforma Educativa Esforzados LMS les de acceso y puedan estar en línea no olvides que el Docente cuenta como usuario así que sería de 24 alumnos + 1 docente para estar en línea. Eso no pasaría así si eliges un plan de web hosting mayor, ahora bien aclarado el punto lo demás que cobres mensualmente por tus servicios educativos a nosotros como Plataforma Educativa Esforzados LMS no nos compete, ya que nosotros solo recibimos el pago de tu licencia mensual y con eso tú o tus alumnos tienen acceso si ellos saben los costo que a ti te involucra tenerlos en línea.

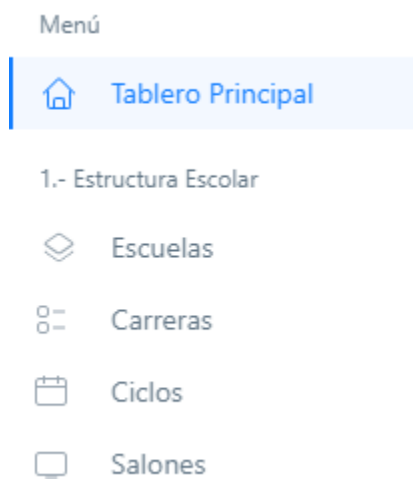
Habiendo dicho lo anterior procedemos entonces con el manual de usuarios:

Vemos ahora todo el sistema desde la **Estructura Escolar**, el **Contenido Educativo**, el **Control Escolar**, el área de **Finanzas**, el área de **Marketing**, las **Aplicaciones**, el **Soporte y Asistencias** como verá a continuación:



## La Estructura Escolar

La **Estructura Escolar**, esta como todas las demás opciones del menú cuenta con opciones **CRUD**<sup>1</sup> que es para **Agregar, Buscar, Ver, Actualizar y Borrar**, eso lo hace dentro de la **Tabla**<sup>2</sup> que maneja la información, en este caso **Escuelas**.



## Escuelas

<sup>1</sup> El CRUD es la traducción en inglés para Create, Read, Update, Delete, básica en las bases de datos.

<sup>2</sup> La **Tabla** es una estructura dentro de la base de datos que contiene información relacionada con el nombre de la Tabla. Siendo que la **Base de Datos** es un conjunto de tablas relacionadas entre sí para manejar información dinámica de los usuarios.

Las escuelas tiene en nuestra plataforma la siguiente consideración a los **campos**<sup>3</sup> que esta contendrá como ejemplo **Nombre de la Escuela**, un campo para introducir información específicamente para nombre de escuela, un error muy llamativo sería tener en el campo **Nombre de la Escuela : +52 961 10 77 442**, Cualquier usuario podrá darse cuenta que esa información no debería de ir en el nombre de la escuela sino en el campo **Telefono : +52 961 10 77 442** es relativamente sencillo e intuitivo.

Pero podría surgir una pregunta si no soy un Instituto Educativo o (Escuela) que debo de colocar ahí, ya que tu documentación avalara que eres un educador certificado para impartir clases entonces puedes crear el nombre de tu Taller Educativo o Institución de Cursos en Línea que tenga la información necesaria para que tus alumnos puedan saber con certeza quién eres y a quién acudir para información o aclaraciones.

## ¿Cómo Agregar mi Escuela?:

Agregar es sencillo porque al darle clic en el botón de Agregar te lleva a la página que contiene el formulario para agregar y ese formulario tiene un conjunto de campos que necesita para que esté en línea es muy intuitivo solo llena los campos que se te piden en cada área identificada por el nombre del campo que tiene relación a la **Tabla Escuelas** y que cada campo describe y ubica a la **escuela** que agregas, esto es como solicitar a una compañía de construcción que te construya tu **Escuela** en un lugar geográficamente donde tu deses ubicarla o donde tus documentos de certificación están permitidos.

---

<sup>3</sup> Los **Campos** son conjuntos de datos dell mismo tipo dentro de una Tabla.

## Agregar Escuela

Nombre:

Dirección:

Ciudad:

Estado:

País:

Código Postal:

Teléfono:

A Continuación describo la tabla **Escuelas**, sus campos y con una descripción del porque necesitamos esa información para nuestro registro.

- **Id:** Identificador único para cada escuela en la base de datos.
- **Nombre:** Nombre de la escuela.
- **Dirección:** Dirección física de la escuela.
- **Ciudad:** Ciudad donde se encuentra la escuela.
- **Estado:** Estado o provincia donde se encuentra la escuela.
- **País:** País dónde se encuentra la escuela.
- **Código postal:** Código postal de la ubicación de la escuela.
- **Teléfono:** Número de teléfono de la escuela.
- **Sitio web:** Sitio web de la escuela.
- **Correo electrónico:** Correo electrónico de contacto de la escuela.
- **Fecha de fundación:** Fecha de fundación de la escuela.
- **Estado de acreditación:** Estado de acreditación de la escuela, que puede ser "Acreditada", "No Acreditada" o "En Proceso de Acreditación".
- **Tipo de escuela:** Tipo de escuela, que puede ser "Preescolar", "Primaria", "Secundaria", "Preparatoria", "Universidad", "Posgrado" o "Doctorado".
- **Tipo de currículum:** Tipo de currículum educativo seguido por la escuela.
- **Nombre del director:** Nombre del director o directora de la escuela.
- **Nombre de contacto:** Nombre de la persona de contacto de la escuela.
- **Teléfono de contacto:** Número de teléfono de la persona de contacto de la escuela.
- **Correo electrónico de contacto:** Correo electrónico de la persona de contacto de la escuela.
- **Capacidad de inscripción:** Capacidad de inscripción de la escuela.
- **Estudiantes inscritos:** Número de estudiantes actualmente inscritos en la escuela.
- **Matrícula anual:** Matrícula anual de la escuela.
- **Descripción:** Descripción o información adicional sobre la escuela.
- **Ruta del logotipo:** Ruta del archivo de imagen del logotipo de la escuela.
- **Estado de la escuela:** Estado actual de la escuela, que puede ser "Activo" o "Inactivo".

## ¿Como Buscar mi Escuela?:

Ahora quería llegar a esto para decirte que si eres Instituto Educativo o (Escuela), Entenderás que muchas veces tienes otras escuelas ubicadas en otros lugares geográficamente lo cual intervienen la documentación ante la sep y lo demás correspondiente que es singular por cada escuela así como sus alumnos ellos se ubican en el lugar de la escuela en cuestión, pero nuestro sistema te permite administrar un número ilimitado de Escuelas sin costo alguno, ya que debes de recordar que cobramos por "**Usuarios Simultáneos**" y es ahí donde tu debes saber cuantos usuarios tendrá tu plan para escoger un plan a tu medida.

Así también si eres un Taller Educativo o Institución de Cursos en Línea sabrás que puedes tener diferentes modelos de talleres o cursos por lo que cada modelos puede ubicar a sus alumnos independientemente, más aún si son un conjunto de empresarios puedes adquirir una misma licencia y trabajar juntos en escuelas independientes sin que la información se mezcle porque para el usuario final sólo verá una escuela a la que está inscrito y deberá de inscribirse a otra si lo necesita. Ya que nuestro sistema te permite administrar un número ilimitado de Escuelas sin costo alguno, ya que debes de recordar que cobramos por "**Usuarios Simultáneos**" y es ahí donde tu debes saber cuantos usuarios tendrá tu plan para escoger un plan a tu medida.

Dicho eso la opción de Buscar es intuitiva se te pide el nombre a buscar que realiza la tarea de consultar a la tabla para verificar que exista un **Registro**<sup>4</sup> con esos datos y si son encontrados te presenta la información referente a ese registro con todos sus campos en una tabla con los campos organizados en Vertical y los registros en Horizontal y dentro de cada campo los **datos**<sup>5</sup>.

## Buscar Escuelas por Nombre

Nombre de la Escuela:

<sup>4</sup> El registro es un conjunto de campos que identifican individualmente a una entidad por separado dentro de una Tabla.

<sup>5</sup> El dato es una unidad de medida digital para identificar a Campos de una entidad o Tabla de datos tiene tipos de valores como caracteres, cadenas, números etc...



## Buscar Escuelas por Nombre

Nombre de la Escuela:

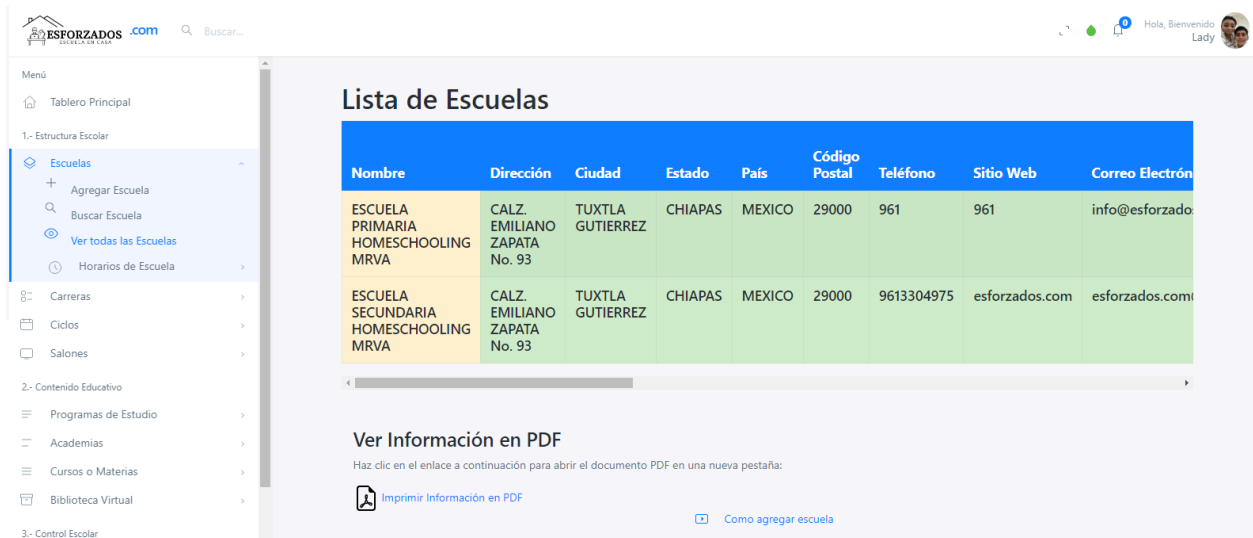
Buscar Escuelas

Nombre	Dirección	Ciudad	Estado	País	Teléfono	Sitio Web	Correo Electrónico	Estado	Acciones
ESCUELA SECUNDARIA HOMESCHOOLING MRVA	CALZ. EMILIANO ZAPATA No. 93	TUXTLA GUTIERREZ	CHIAPAS	MEXICO	9613304975	esforzados.com	esforzados.com@gmail.com	Activo	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>

Una vez identificado puedes realizar acciones sobre este registro, acciones como **Editar** o **Eliminar**.

## ¿Como Ver mi Escuela?:

Esto es aun mas simple solo seleccionas en el menú izquierdo la opción que indica ver dentro de la Etiqueta que corresponde a Ver y dale un clic y te llevará a visualizar los datos en una tabla como la que verás a continuación.



Menú

- Tablero Principal
- 1.- Estructura Escolar
  - Escuelas**
    - Agregar Escuela
    - Buscar Escuela
    - Ver todas las Escuelas**
    - Horarios de Escuela
- 2.- Contenido Educativo
  - Carreras
  - Ciclos
  - Salones
  - Programas de Estudio
  - Academias
  - Cursos o Materias
  - Biblioteca Virtual
- 3.- Control Escolar

**Lista de Escuelas**

Nombre	Dirección	Ciudad	Estado	País	Código Postal	Teléfono	Sitio Web	Correo Electrónico
ESCUELA PRIMARIA HOMESCHOOLING MRVA	CALZ. EMILIANO ZAPATA No. 93	TUXTLA GUTIERREZ	CHIAPAS	MEXICO	29000	961	961	info@esforzados.com
ESCUELA SECUNDARIA HOMESCHOOLING MRVA	CALZ. EMILIANO ZAPATA No. 93	TUXTLA GUTIERREZ	CHIAPAS	MEXICO	29000	9613304975	esforzados.com	esforzados.com

**Ver Información en PDF**

Haz clic en el enlace a continuación para abrir el documento PDF en una nueva pestaña:

[Imprimir Información en PDF](#)

[Como agregar escuela](#)

Una vez identificado puedes realizar acciones sobre cualquier registro, acciones como **Editar** o **Eliminar**.

## ¿Cómo editar o actualizar mi Escuela?:

Editar o Actualizar es sencillo porque al darle clic en el botón de actualizar dentro de las acciones te lleva a la página que contiene el formulario para actualizar y ese formulario tiene un conjunto de campos que en esta vez contienen datos del registro consultado es muy intuitivo solo modifica los campos que desea actualizar y deja los demás como desees que queden.

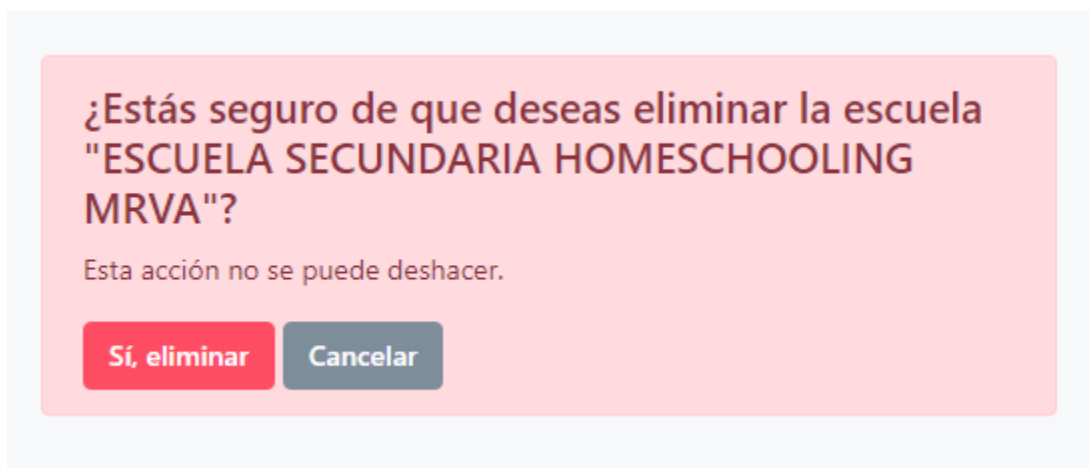
Nombre:	ESCUELA SECUNDARIA HOMESCHOOLING MRVA
Dirección:	CALZ. EMILIANO ZAPATA No. 93
Ciudad:	TUXTLA GUTIERREZ
Estado:	CHIAPAS
País:	MEXICO
Código Postal:	29000
Teléfono:	9613304975

## ¿Como Borrar mi Escuela?:

Borrar es sencillo porque al darle clic en el botón de borrar dentro de las acciones te lleva a la página que contiene el formulario para borrar y ese formulario tiene un

procedimiento de confirmación que verifica tu decisión de eliminar el registro o no eliminarlo.

Te muestra el registro que has seleccionado para eliminar y te muestras la opción de eliminar o cancelar, si cancelas la eliminación te lleva a ver los datos de la tabla nuevamente y veras que el registro continúa ahí, pero si das clic en el botón de eliminar genera el proceso de eliminación y te lleva a ver los datos de la tabla pero sin el registro que seleccionaste toda vez que lo elimino y esto es permanente, no hay forma de volver atras asi que se cuidadoso con lo que eliminas.



## Carreras

Las carreras tiene en nuestra plataforma la siguiente consideración a los **campos** que esta contendrá como ejemplo **Nombre de la Carreras**, un campo para introducir información específicamente para nombre de carrera, un error muy llamativo sería tener en el campo **Nombre de la Carrera : 16/05/2024**, Cualquier usuario podrá darse cuenta que esa información no debería de ir en el nombre de la carrera sino en el campo **Fecha : 16/05/2024** es relativamente sencillo e intuitivo.

Pero podría surgir una pregunta si no soy un Instituto Educativo o (Escuela) que debo de colocar ahí, ya que tu documentación avalara que eres un educador certificado para impartir clases entonces puedes crear el nombre de tu Taller Educativo o de tu Cursos en Línea que tenga la información necesaria para que tus alumnos puedan saber con certeza lo que impartirán como si fuera una carrera dentro de una escuela.

La experiencia nos ha dado a saber que de los talleres o cursos han surgido grandes carreras institucionales una vez que se prueban como talleres o cursos después migran a carreras con su debido Plan de Estudios así que te dejo el dato :].

## ¿Cómo Agregar mi Carrera?:

Agregar es sencillo porque al darle clic en el botón de Agregar te lleva a la página que contiene dos opciones a seleccionar que es la Escuela y el Programa de Estudios y luego el formulario para agregar y ese formulario tiene un conjunto de campos que necesita para que esté en línea es muy intuitivo solo llena los campos que se te piden en cada área identificada por el nombre del campo que tiene relación a la **Tabla Carreras** y que cada campo describe y ubica a la **carrera** que agregas.

### Selección de Escuela

Selecciona una Escuela:

[Seleccionar](#)

### Selección de Programa de Estudio

Selecciona un Programa de Estudio:

[Seleccionar](#)

### Agregar Carrera

Nombre de la Carrera:

REVOE:

Duración: Completa e

Nivel Educativo:

Descripción:

[Agregar Carrera](#)

Debes de recordar que debes de agregar antes el Programa de Estudio para agregar una carrera.

A Continuación describo la tabla **Carreras**, sus campos y con una descripción del porque necesitamos esa información para nuestro registro.

- **Id:** Identificador único para cada carrera en la base de datos.
- **Nombre:** Nombre de la carrera.
- **Revoe:** Número de Registro de Validez Oficial de Estudios (REVOE) de la carrera.
- **Duración:** Duración de la carrera.
- **Descripción:** Descripción o información adicional sobre la carrera.
- **Nivel educativo:** Nivel educativo de la carrera, que puede ser "Preescolar", "Primaria", "Secundaria", "Preparatoria", "Licenciatura", "Maestría" o "Doctorado".
- **Id de la escuela:** Identificador de la escuela asociada a la carrera.
- **Id de programa de estudios:** Identificador del programa de estudios asociado a la carrera.

## ¿Como Buscar mi Carrera?:

La opción de Buscar es intuitiva se te pide seleccionar la Escuela y te presenta la información referente a las carreras de esa escuela con todos sus campos en una tabla con los campos organizados en Vertical y los registros en Horizontal y dentro de cada campo los **datos**.

### Buscar Carrera por Escuela

Selecciona una Escuela:

ESCUELA PRIMARIA HOMESCHOOLING MRVA

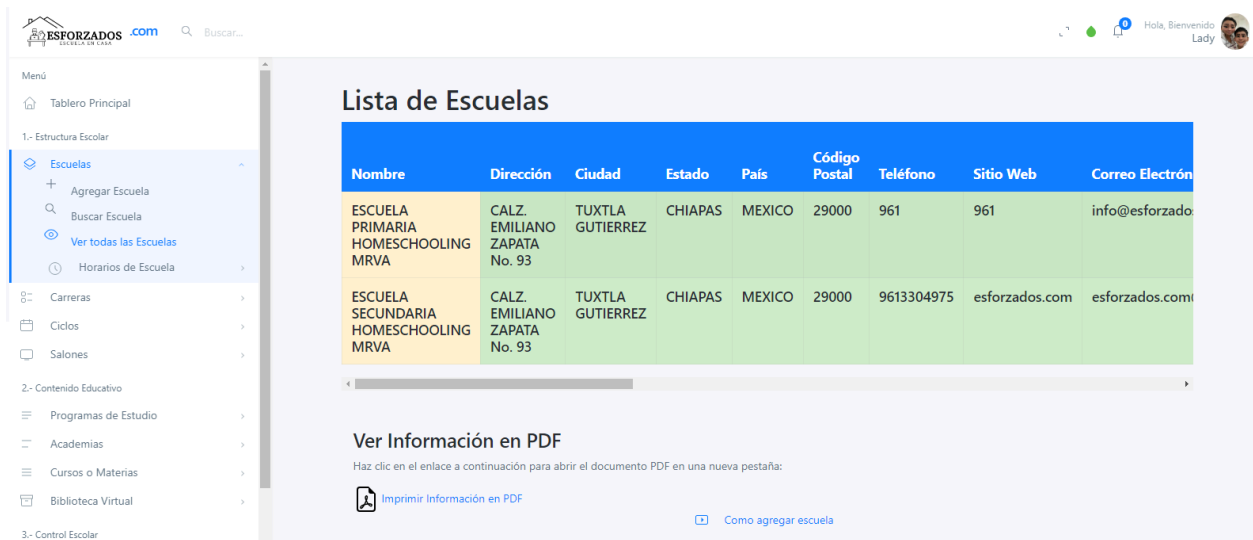
[Ver Carrera](#)

Carrera	Nombre del Programa de Estudio	Escuela	REVOE	Duración	Nivel Educativo	Descripción	Acciones
Secundaria	Plan de Nivel Secundaria HomeSchooling	ESCUELA SECUNDARIA HOMESCHOOLING MRVA	Aún no	1 año	Secundaria	Aún no	<a href="#" style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; text-decoration: none;">Editar</a> <a href="#" style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px; text-decoration: none;">Eliminar</a>

Una vez identificado puedes realizar acciones sobre este registro, acciones como **Editar** o **Eliminar**.

## ¿Cómo ver mi Carrera?:

Esto es aun mas simple solo seleccionas en el menú izquierdo la opción que indica ver dentro de la Etiqueta que corresponde a Ver y dale un clic y te llevará a visualizar los datos en una tabla como la que verás a continuación.



The screenshot shows the ESFORZADOS website interface. On the left is a sidebar menu with categories like 'Estructura Escolar', 'Carreras', 'Ciclos', 'Salones', 'Contenido Educativo', and 'Control Escolar'. The 'Estructura Escolar' section is expanded, showing options like 'Escuelas', 'Agregar Escuela', 'Buscar Escuela', 'Ver todas las Escuelas', and 'Horarios de Escuela'. The main content area displays a table titled 'Lista de Escuelas' with the following data:

Nombre	Dirección	Ciudad	Estado	País	Código Postal	Teléfono	Sitio Web	Correo Electrónico
ESCUELA PRIMARIA HOMESCHOOLING MRVA	CALZ. EMILIANO ZAPATA No. 93	TUXTLA GUTIERREZ	CHIAPAS	MEXICO	29000	961	961	info@esforzados.com
ESCUELA SECUNDARIA HOMESCHOOLING MRVA	CALZ. EMILIANO ZAPATA No. 93	TUXTLA GUTIERREZ	CHIAPAS	MEXICO	29000	9613304975	esforzados.com	esforzados.com

Below the table, there is a section 'Ver Información en PDF' with a link to 'Imprimir Información en PDF' and a button 'Como agregar escuela'.

Una vez identificado puedes realizar acciones sobre cualquier registro, acciones como **Editar** o **Eliminar**.

## ¿Cómo Editar o actualizar mi Carrera?:

Editar o Actualizar es sencillo porque al darle clic en el botón de actualizar dentro de las acciones te lleva a la página que contiene el formulario para actualizar y ese formulario tiene un conjunto de campos pero en esta vez contienen datos del registro consultado es muy intuitivo solo modifica los campos que deseas actualizar y deja los demás como deseas que queden.

## Editar Carrera

Nombre:

Secundaria

REVOE:

Aún no

Duración:

1 año

Nivel Educativo:

Secundaria

Descripción:

Aún no

Escuela:

ESCUELA SECUNDARIA HOMESCHOOLING MRVA

Programa de Estudios:

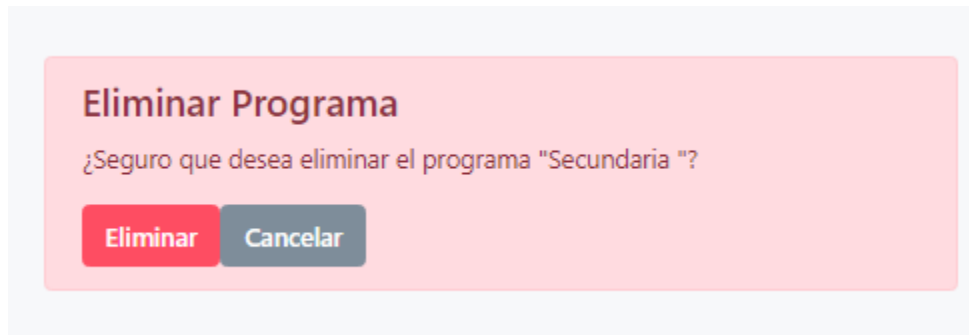
Plan de Nivel Secundaria HomeSchooling

**Guardar Cambios**

## ¿Como Borrar mi Carrera?:

Borrar es sencillo porque al darle clic en el botón de borrar dentro de las acciones te lleva a la página que contiene el formulario para borrar y ese formulario tiene un procedimiento de confirmación que verifica tu decisión de eliminar el registro o no eliminarlo.

Te muestra el registro que has seleccionado para eliminar y te muestras la opción de eliminar o cancelar, si cancelas la eliminación te lleva a ver los datos de la tabla nuevamente y veras que el registro continúa ahí, pero si das clic en el botón de eliminar genera el proceso de eliminación y te lleva a ver los datos de la tabla pero sin el registro que seleccionaste toda vez que lo eliminó y esto es permanente, no hay forma de volver atras asi que se cuidadoso con lo que eliminas.



## Ciclos

Los ciclos tiene en nuestra plataforma la siguiente consideración a los **campos** que esta contendrá como ejemplo **Datos del Ciclo**, un campo para introducir información específicamente para nombre del ciclos, un error muy llamativo sería tener en el campo **Datos del Ciclo : +52 961 10 77 442**, Cualquier usuario podria darse cuenta que esa información no debería de ir en el nombre del ciclo sino en el campo **Telefono : +52 961 10 77 442** es relativamente sencillo e intuitivo.

Pero podría surgir una pregunta que debo de colocar ahí, la información necesaria para que tus alumnos puedan saber los tiempos o periodos que impartirán las clases en línea.



## ¿Cómo Agregar mi Ciclo?:

Agregar es sencillo porque al darle clic en el botón de Agregar te lleva a la página que contiene el formulario para agregar y ese formulario tiene un conjunto de campos que necesita para que esté en línea es muy intuitivo solo llena los campos que se te piden en cada área identificada por el nombre del campo que tiene relación a la **Tabla Ciclos** y que cada campo describe y ubica al **ciclo** que agregas.



**Agregar Ciclo**

Ciclo:

Sistema Escolar:

Presencial

Estado del Ciclo:

Activo

Selecciona la Carrera:

Selecciona una Carrera con Programa de Estudio:

**Agregar Ciclo**

A Continuación describo la tabla **Ciclos**, sus campos y con una descripción del porque necesitamos esa información para nuestro registro.

- **Id:** Identificador único para cada ciclo en la base de datos.
- **Ciclo:** Nombre o identificador del ciclo.
- **Sistema escolar:** Tipo de sistema escolar del ciclo, que puede ser "Presencial", "No presencial", "Semi presencial" o "En línea".
- **Estado del ciclo:** Estado actual del ciclo, que puede ser "Activo" o "Inactivo".
- **Id de la carrera:** Identificador de la carrera asociado al ciclo.

## ¿Como Buscar mi Ciclos?:

La opción de Buscar es intuitiva se te pide el nombre a buscar que realiza la tarea de consultar a la tabla para verificar que exista un **Registro** con esos datos y si son encontrados te presenta la información referente a ese registro con todos sus campos en una tabla con los campos organizados en horizontal y los registros en Vertical y dentro de cada campo los **datos**.

### Buscar Ciclos Escolares por Escuela

Selecciona una Escuela:

ESCUELA SECUNDARIA HOMESCHOOLING MRVA

Buscar

Ciclo	Sistema Escolar	Estado del Ciclo	Carrera	Escuela	Acciones
28-Agosto-2023 a 16-Julio-2024	Semi presencial	Activo	Secundaria	ESCUELA SECUNDARIA HOMESCHOOLING MRVA	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Borrar</a>

Una vez identificado puedes realizar acciones sobre este registro, acciones como **Editar** o **Eliminar**.

## ¿Como Ver mi Ciclo?:

Esto es aun mas simple solo seleccionas en el menú izquierdo la opción que indica ver dentro de la Etiqueta que corresponde a Ver y dale un clic y te llevará a el proceso donde tienes que seleccionar la Escuela y el Nivel Escolar o Carrera y visualizar los datos en una tabla como la que verás a continuación.

## Selección de Escuela

Selecciona una Escuela:

ESCUELA SECUNDARIA HOMESCHOOLING MRVA

Seleccionar

## Selección de Nivel Escolar o Carrera


Selecciona un Nivel Escolar o Carrera:

Secundaria

Seleccionar

## Tabla de Ciclos Escolares

Ciclo	Sistema Escolar	Estado del Ciclo	Carrera	Escuela	Tiempo Transcurrido	Tiempo Restante	Acciones
28-Agosto-2023 a 16-Julio-2024	Semi presencial	Activo	Secundaria	ESCUELA SECUNDARIA HOMESCHOOLING MRVA	Días transcurridos: 264 Meses transcurridos: 8 y 21 días	Días restantes: 58 Meses restantes: 1 y 27 días	<p>Editar</p> <p>Borrar</p>

 [Como agregar ciclos escolares](#)

Una vez identificado puedes realizar acciones sobre cualquier registro, acciones como **Editar** o **Eliminar**.

También quiero mencionar que el sistema te avisa los tiempos que son: Tiempo Transcurrido y Tiempo Restante que lleva en el día de la consulta para tu conocimiento y procesamiento. Esto es para que observes que el sistema internamente lleva un control de tus actividades para poder presentar el contenido de actividades a los usuarios dependiendo la planeación académica de acuerdo al ciclo escolar.

En este ejemplo ciclo escolar:

28-Agosto-2023 a 16-Julio-2024.

Tiempo Transcurrido	Tiempo Restante
Días transcurridos: 264	Días restantes: 58
Meses transcurridos: 8 y 21 días	Meses restantes: 1 y 27 días

Para que el sistema lo elabore necesitas insertar el ciclo escolar con la siguiente estructura de datos: 28-Agosto-2023 a 16-Julio-2024 de esta manera el sistema hace sus procesos.

### ¿Como Actualizar mi Ciclo?:

Actualizar es sencillo porque al darle clic en el botón de actualizar dentro de las acciones te lleva a la página que contiene el formulario para actualizar y ese formulario tiene un conjunto de campos que en esta vez contienen datos del registro consultado es muy intuitivo solo modifica los campos que desea actualizar y deja los demás como desees que queden.

## Actualizar Ciclo Escolar

Ciclo Escolar:

28-Agosto-2023 a 16-Julio-2024

Sistema Escolar:

Semi presencial

Estado del Ciclo:

Activo

Selecciona una Carrera con Programa de Estudio:

Secundaria - ESCUELA SECUNDARIA HOMESCHOOLING MRVA

Actualizar

### ¿Como Borrar mi Ciclo?:

Borrar es sencillo porque al darle clic en el botón de borrar dentro de las acciones te lleva a la página que contiene el formulario para borrar y ese formulario tiene un procedimiento de confirmación que verifica tu decisión de eliminar el registro o no eliminarlo.

Te muestra el registro que has seleccionado para eliminar y te muestras la opción de eliminar o cancelar, si cancelas la eliminación te lleva a ver los datos de la tabla nuevamente y veras que el registro continúa ahí, pero si das clic en el botón de eliminar genera el proceso de eliminación y te lleva a ver los datos de la tabla pero sin el registro que seleccionaste toda vez que lo eliminó y esto es permanente, no hay forma de volver atras así que se cuidadoso con lo que eliminas.

### Confirmar Eliminación del Ciclo

¿Estás seguro de que deseas eliminar el ciclo "28-Agosto-2023 a 16-Julio-2024"? Esta acción no se puede deshacer.

Sí, eliminar

Cancelar

## Salones

Los salones tiene en nuestra plataforma la siguiente consideración a los **campos** que esta contendrá, como ejemplo **Datos del salón**, un campo para introducir información específicamente para nombre del salón, un error muy llamativo sería tener en el campo **Datos del Salón : +52 961 10 77 442**, Cualquier usuario podría darse cuenta que esa información no debería de ir en el nombre de la salón sino en el campo **Telefono : +52 961 10 77 442** es relativamente sencillo e intuitivo.

Pero podría surgir una pregunta que debo de colocar ahí, la información necesaria para que tus alumnos puedan saber donde se encontrarán ubicados para recibir las clases en línea como si fueran clases presenciales en una infraestructura física.

### ¿Cómo Agregar mi Salón?:

Agregar es sencillo porque al darle clic en el botón de Agregar te lleva a la página que contiene el formulario para agregar y ese formulario tiene un conjunto de campos que necesita para que esté en línea primeramente la selección del Ciclo la Carrera y Escuela a la que pertenece el Salon, despues llena los campos que se te piden en cada área identificada por el nombre del campo que tiene relación a la **Tabla Salones** y que cada campo describe y ubica el **salón** que agregas.

## Agregar Salón

Ciclo, Carrera y Escuela:

28-Agosto-2023 a 16-Julio-2024 - Secundaria - ESCUELA SECUNDARIA HOMESCHOOLING MRVA

Turno:

Matutino

Grado:

Primero

Grupo:

A

Costo Mensual:

Ubicación:

Estado:

Activo

**Agregar Salón**

A Continuación describo la tabla **Salones**, sus campos y con una descripción del porque necesitamos esa información para nuestro registro.

- **Id:** Identificador único para cada salón de clases en la base de datos.
- **Turno:** Turno en el que se llevan a cabo las clases, que puede ser "Matutino", "Vespertino", "Nocturno", "Mixto" o "Libre".
- **Grado:** Grado al que pertenece el salón de clases, que puede ser "Primero", "Segundo", "Tercero", "Cuarto", "Quinto" o "Sexto".

- **Grupo:** Grupo al que pertenece el salón de clases, identificado por las letras "A" a "J".
- **Costo mensual de la colegiatura:** Costo mensual de la colegiatura del salón de clases.
- **Ubicación:** Ubicación física del salón de clases.
- **Estado:** Estado actual del salón de clases, que puede ser "Activo" o "Inactivo".
- **Id de usuario:** Identificador del usuario asociado al salón de clases.
- **Id de ciclo:** Identificador del ciclo asociado al salón de clases.
- **Fecha de creación:** Fecha de creación del registro del salón de clases en la base de datos.

## ¿Como Buscar mi Salón?:

La opción de Buscar es intuitiva se te pide que selecciones el Ciclo la Carrera y Escuela a la que pertenece el Salon y realiza la tarea de consultar a la tabla para verificar que exista un **Registro** con esos datos y si son encontrados te presenta la información referente a ese registro con todos sus campos en una tabla con los campos organizados en horizontal y los registros en Vertical y dentro de cada campo los **datos**.

### Buscar por Ciclo a los Salones

Seleccionar Ciclo con Carrera:

28-Agosto-2023 a 16-Julio-2024 - Preescolar - ESCUELA INFANTIL ESFORZADOS PREESCOLAR

Buscar

**Lista de Salones para el Ciclo: 28-Agosto-2023 a 16-Julio-2024**  
**Escuela: ESCUELA SECUNDARIA HOMESCHOOLING MRVA**  
**Carrera: Secundaria**

Turno	Grado	Grupo	Costo Mensual	Ubicación	Estado	Acciones
Libre	Primero	A	1500.00	EN LÍNEA	Activo	<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px; cursor: pointer;">Editar</span> <span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px; cursor: pointer; margin-left: 5px;">Borrar</span>
Libre	Segundo	A	1500.00	EN LÍNEA	Activo	<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px; cursor: pointer;">Editar</span> <span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px; cursor: pointer; margin-left: 5px;">Borrar</span>
Libre	Tercero	A	1500.00	EN LÍNEA	Activo	<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px; cursor: pointer;">Editar</span> <span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px; cursor: pointer; margin-left: 5px;">Borrar</span>



Una vez identificado puedes realizar acciones sobre este registro, acciones como **Editar** o **Eliminar**.

## ¿Como Ver mi Salón?:

Esto es aun mas simple solo seleccionas en el menú izquierdo la opción que indica ver dentro de la Etiqueta que corresponde a Ver y dale un clic y te llevará a seleccionar la Escuela y después a seleccionar el nivel escolar o Carrera y visualizará los datos en una tabla como la que verás a continuación con la empresa que está usando nuestros servicios hoy en día:

### Selección de Escuela

Selecciona una Escuela:

ESCUELA SECUNDARIA HOMESCHOOLING MRVA

Seleccionar

### Selección de un Nivel Escolar o Carrera

Selecciona un Nivel Escolar o Carrera:

Secundaria

Seleccionar

### Lista de Salones

Turno	Grado	Grupo	Costo Mensual	Ubicación	Estado	Escuela	Carrera	Ciclo	Acciones
Libre	Primero	A	1500.00	EN LÍNEA	Activo	ESCUELA SECUNDARIA HOMESCHOOLING MRVA	Secundaria	28-Agosto-2023 a 16-Julio-2024	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Editar</span> <span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Borrar</span> </div> <div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px; font-size: 0.8em; margin-top: 2px;">Alumnos Asignados</div>
Libre	Segundo	A	1500.00	EN LÍNEA	Activo	ESCUELA SECUNDARIA HOMESCHOOLING MRVA	Secundaria	28-Agosto-2023 a 16-Julio-2024	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Editar</span> <span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Borrar</span> </div> <div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px; font-size: 0.8em; margin-top: 2px;">Alumnos Asignados</div>
Libre	Tercero	A	1500.00	EN LÍNEA	Activo	ESCUELA SECUNDARIA HOMESCHOOLING MRVA	Secundaria	28-Agosto-2023 a 16-Julio-2024	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Editar</span> <span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Borrar</span> </div> <div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px; font-size: 0.8em; margin-top: 2px;">Alumnos Asignados</div>

[📖 Como agregar salones de clases](#)

Una vez identificado puedes realizar acciones sobre cualquier registro, acciones como **Editar**, **Eliminar** y **Ver Alumnos Asignados**.

## ¿Como Actualizar mi Salón?:

Actualizar es sencillo porque al darle clic en el botón de actualizar dentro de las acciones te lleva a la página que contiene el formulario para actualizar y ese formulario tiene un conjunto de campos que en esta vez contienen datos del registro consultado es muy intuitivo solo modifica los campos que desea actualizar y deja los demás como desees que queden, no olvides seleccionar Ciclo, Carrera y Escuela donde se encontrará el Salon.

### Actualizar Salón

Ciclo, Carrera y Escuela donde el Ciclo tenga una Carrera:

28-Agosto-2023 a 16-Julio-2024 - Secundaria - ESCUELA SECUNDARIA HOMESCHOOLING MRVA

Turno:

Libre

Grado:

Primero

Grupo:

A

Costo Mensual:

1500.00

Ubicación:

EN LÍNEA

Estado:

Activo

**Actualizar Salón**

## ¿Como Borrar mi Salón?:

Borrar es sencillo porque al darle clic en el botón de borrar dentro de las acciones te lleva a la página que contiene el formulario para borrar y ese formulario tiene un procedimiento de confirmación que verifica tu decisión de eliminar el registro o no eliminarlo.

Te muestra el registro que has seleccionado para eliminar y te muestras la opción de eliminar o cancelar, si cancelas la eliminación te lleva a ver los datos de la tabla nuevamente y veras que el registro continúa ahí, pero si das clic en el botón de eliminar genera el proceso de eliminación y te lleva a ver los datos de la tabla pero sin el registro que seleccionaste toda vez que lo elimino y esto es permanente, no hay forma de volver atras asi que se cuidadoso con lo que eliminas.

### Confirmar Eliminación del Salón

¿Estás seguro de que deseas eliminar el salón con turno "Libre", grado "Tercero" y grupo "A"? Esta acción no se puede deshacer.

Sí, eliminar

Cancelar

## ¿Como Ver Alumnos asignados?:

Esto es una opción que nos permite ver los alumno asignados al salón seleccionado en un archivo pdf para que puedas usarlos a conveniencia..



**Esforzados A.C.**  
"Asociación Civil para la Educación Sin Fines de Lucro"

### Alumnos Asignados al Salón [Libre, Tercero, A]

1 | ~~Luis Carlos , Pumarajo Villatoro.~~

2 | ~~Rebeca Melina, Jiménez Ramos.~~

3 | ~~Eduardo , Moreno Morales.~~

4 | ~~Mikel, Peña Cruz.~~

Por el momento la versión de este manual está actualizada hasta el 16 de mayo del 2024